

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich
öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge

ISOV - Informationssystem für öffentliche Verträge



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di
contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture

SICP - Sistema informativo contratti pubblici

Procedura di registrazione

- Per stazioni appaltanti -

15.11.2012



ATTORI COINVOLTI - LEGENDA



Gestore del Sistema

i-Faber



Amministratore di sistema

Sistema informativo contratti pubblici



Titolare Ente Committente

Legale rappresentante dell'Ente Committente



Referente Stazione Appaltante

Persona, delegata dal titolare dell'Ente Committente alla gestione dei rapporti con il SICP, con poteri di firma per la Stazione Appaltante



Responsabile e-procurement

Rappresenta un utente di sistema con responsabilità, in riferimento alla singola gara, equiparata a quella del referente



Buyer

Rappresenta un utente di sistema con diritti limitati (p.es. la persona incaricata di predisporre/inserire le gare).



Utente programma annuale

Rappresenta l'utente di sistema con diritti limitati alla compilazione del programma annuale/rendiconto.



Utente schede osservatorio

Rappresenta l'utente di sistema con diritti limitati alla compilazione delle schede osservatorio.



Il Sistema

Il Sistema informativo contratti pubblici unico per Ente Committente, Stazioni Appaltanti e Operatori Economici

ADESIONE AI SERVIZI DELL'AGENZIA E DEL SISTEMA INFORMATIVO

- Ogni Ente Committente deve sottoscrivere **l'atto di adesione** (necessario per l'espletamento di gare in modalità telematica nonché per l'adesione a convenzioni ed accordi quadro)
 - Gli Enti Committenti non ancora registrati possono sottoscrivere l'atto di adesione con una delle seguenti modalità:
 - 1a)** adesione ai servizi dell'Agencia contratti pubblici tramite compilazione del seguente modulo;
http://www.provincia.bz.it/acp/download/adesione-beitritt_def.doc
(in tal caso la registrazione al Sistema informativo può avvenire solamente dopo aver ricevuto apposito link da parte dell'Amministratore di sistema)
 - 1b)** adesione diretta al Sistema informativo tramite richiesta all'indirizzo email e-procurement@provincia.bz.it.
- Nel caso di Stazioni Appaltanti appartenenti ad organi della Provincia Autonoma di Bolzano (Ripartizioni e/o Uffici) **non** viene inviato **l'atto di adesione** – lo stesso vale anche per gli Enti Committenti che hanno già sottoscritto tale documento.

CASO 1: Ente Committente non presente a sistema

Nuova attivazione di Ente Committente e di Stazione Appaltante



- 1a. Il Titolare** dell'Ente committente sottoscrive l'Atto di adesione ai servizi dell'Agenzia e del Sistema informativo disponibile all'indirizzo http://www.provincia.bz.it/acp/download/adesione-beitritt_def.doc e lo inoltra per email
- 1b. Il Titolare** dell'Ente committente contatta l'Amministratore di Sistema all'indirizzo e-procurement@provincia.bz.it segnalando l'esigenza di dover registrare l'Ente committente

- 2. L'Amministratore** di sistema inoltra alla Stazione appaltante il link per compilare il modello di registrazione



- 4. L'Amministratore** di sistema restituisce alla stazione appaltante il *Form di abilitazione* e, nel caso 1b, l'*Atto di adesione* in formato .pdf

- 3. Il Titolare o il Referente** compila il modello, clicca su "Procedi" ed attende una comunicazione da parte dell'Amministratore di Sistema



- 5. Il Referente** della Stazione appaltante firma **digitalmente** il *Form di abilitazione*, lo fa controfirmare **digitalmente** dal **Titolare** dell'Ente Committente e lo restituisce all'indirizzo e-procurement@provincia.bz.it
- Nel caso 1b, il **Titolare** dell'Ente Committente sottoscrive **digitalmente** l'*Atto di adesione* e lo invia all'indirizzo e-procurement@provincia.bz.it

- 6. L'amministratore** di sistema verifica la completezza della richiesta, invia l'atto di adesione al Gestore del Sistema e provvede ad abilitare la SA inviando e-mail di conferma al Referente della stazione appaltante



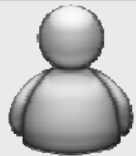
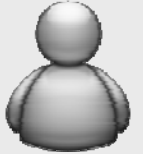
CASO 2: Ente Committente già presente a sistema

Attivazione della Stazione Appaltante



- 1a. Il Referente** della Stazione appaltante accede alla homepage del Portale (www.bandi-altoadige.it) clicca su “**Stazioni appaltanti – Registrazione**”, seleziona l’Ente committente, clicca su “Accedi all’inserimento”, compila il formulario e seleziona “Procedi”.
- 1b. Il Referente**, se la stazione appaltante era già attiva sul vecchio sito “Bandi online”, contatta l’Amministratore di Sistema all’indirizzo e-mail e-procurement@provincia.bz.it segnalando l’esigenza di dover perfezionare la registrazione della stazione appaltante.

- 2. Nel caso 1b. l’Amministratore** di sistema inoltra alla stazione appaltante il link per compilare il modello di registrazione



- 4. L’amministratore** di sistema restituisce alla stazione appaltante il *Form di abilitazione* e l’*Atto di adesione* in formato .pdf

- 3. Nel caso 1b., il Referente** compila il modello, clicca su “Procedi” ed attende una comunicazione da parte dell’Amministratore di Sistema



- 5. Il Referente** della Stazione appaltante firma **digitalmente** il *Form di abilitazione*, lo fa controfirmare **digitalmente** dal **Titolare** dell’Ente Committente e lo restituisce all’indirizzo e-procurement@provincia.bz.it il **Titolare** dell’Ente Committente sottoscrive **digitalmente** l’*Atto di adesione* e lo invia all’indirizzo e-procurement@provincia.bz.it

- 6. L’amministratore** di sistema verifica la completezza della richiesta, invia l’atto di adesione al Gestore del Sistema e provvede ad abilitare la SA inviando e-mail di conferma al Referente della stazione appaltante



Abilitazione utenti interni da parte del Referente



Una volta che la stazione appaltante è stata abilitata, il Referente deve abilitare eventuali collaboratori da lui designati all'utilizzo dei vari moduli mediante il punto "Gestione utenti interni" del portale



Responsabile e-procurement

Modulo e-procurement



Buyer

Modulo e-procurement



Utente programma annuale

Modulo Programma annuale / Rendiconto



Utente schede osservatorio

Modulo Schede osservatorio

Membro di commissione

Per l'abilitazione di un membro di commissione è sufficiente inserire il nominativo senza attribuire nessuno dei ruoli sopra elencati

