

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich  
öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge

ISOV - Informationssystem für öffentliche Verträge



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di  
contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture

SICP - Sistema informativo contratti pubblici

# Procedura di registrazione

## - Per stazioni appaltanti -

15.11.2012



## ATTORI COINVOLTI - LEGENDA



### **Gestore del Sistema**

i-Faber



### **Amministratore di sistema**

Sistema informativo contratti pubblici



### **Titolare Ente Committente**

Legale rappresentante dell'Ente Committente



### **Referente Stazione Appaltante**

Persona, delegata dal titolare dell'Ente Committente alla gestione dei rapporti con il SICP, con poteri di firma per la Stazione Appaltante



### **Responsabile e-procurement**

Rappresenta un utente di sistema con responsabilità, in riferimento alla singola gara, equiparata a quella del referente



## **Buyer**

Rappresenta un utente di sistema con diritti limitati (p.es. la persona incaricata di predisporre/inserire le gare).



## **Utente programma annuale**

Rappresenta l'utente di sistema con diritti limitati alla compilazione del programma annuale/rendiconto.



## **Utente schede osservatorio**

Rappresenta l'utente di sistema con diritti limitati alla compilazione delle schede osservatorio.



## **Il Sistema**

Il Sistema informativo contratti pubblici unico per Ente Committente, Stazioni Appaltanti e Operatori Economici

## ADESIONE AI SERVIZI DELL'AGENZIA E DEL SISTEMA INFORMATIVO

- Ogni Ente Committente deve sottoscrivere **l'atto di adesione** (necessario per l'espletamento di gare in modalità telematica nonché per l'adesione a convenzioni ed accordi quadro)
  - Gli Enti Committenti non ancora registrati possono sottoscrivere l'atto di adesione con una delle seguenti modalità:
    - 1a)** adesione ai servizi dell'Agencia contratti pubblici tramite compilazione del seguente modulo;  
[http://www.provincia.bz.it/acp/download/adesione-beitritt\\_def.doc](http://www.provincia.bz.it/acp/download/adesione-beitritt_def.doc)  
(in tal caso la registrazione al Sistema informativo può avvenire solamente dopo aver ricevuto apposito link da parte dell'Amministratore di sistema)
    - 1b)** adesione diretta al Sistema informativo tramite richiesta all'indirizzo email [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it).
- Nel caso di Stazioni Appaltanti appartenenti ad organi della Provincia Autonoma di Bolzano (Ripartizioni e/o Uffici) **non** viene inviato **l'atto di adesione** – lo stesso vale anche per gli Enti Committenti che hanno già sottoscritto tale documento.

# CASO 1: Ente Committente non presente a sistema

## Nuova attivazione di Ente Committente e di Stazione Appaltante



- 1a. Il Titolare** dell'Ente committente sottoscrive l'Atto di adesione ai servizi dell'Agencia e del Sistema informativo disponibile all'indirizzo [http://www.provincia.bz.it/acp/download/adesione-beitritt\\_def.doc](http://www.provincia.bz.it/acp/download/adesione-beitritt_def.doc) e lo inoltra per email
- 1b. Il Titolare** dell'Ente committente contatta l'Amministratore di Sistema all'indirizzo [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it) segnalando l'esigenza di dover registrare l'Ente committente

- 2. L'Amministratore** di sistema inoltra alla Stazione appaltante il link per compilare il modello di registrazione



- 4. L'Amministratore** di sistema restituisce alla stazione appaltante il *Form di abilitazione* e, nel caso 1b, l'*Atto di adesione* in formato .pdf

- 3. Il Titolare o il Referente** compila il modello, clicca su "Procedi" ed attende una comunicazione da parte dell'Amministratore di Sistema



- 5. Il Referente** della Stazione appaltante firma **digitalmente** il *Form di abilitazione*, lo fa controfirmare **digitalmente** dal **Titolare** dell'Ente Committente e lo restituisce all'indirizzo [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it)
- Nel caso 1b, il **Titolare** dell'Ente Committente sottoscrive **digitalmente** l'*Atto di adesione* e lo invia all'indirizzo [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it)

- 6. L'amministratore** di sistema verifica la completezza della richiesta, invia l'atto di adesione al Gestore del Sistema e provvede ad abilitare la SA inviando e-mail di conferma al Referente della stazione appaltante



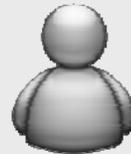
# CASO 2: Ente Committente già presente a sistema

## Attivazione della Stazione Appaltante



- 1a. Il Referente** della Stazione appaltante accede alla homepage del Portale ([www.bandi-altoadige.it](http://www.bandi-altoadige.it)) clicca su “Stazioni appaltanti – Registrazione”, seleziona l’Ente committente, clicca su “Accedi all’inserimento”, compila il formulario e seleziona “Procedi”.
- 1b. Il Referente**, se la stazione appaltante era già attiva sul vecchio sito “Bandi online”, contatta l’Amministratore di Sistema all’indirizzo e-mail [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it) segnalando l’esigenza di dover perfezionare la registrazione della stazione appaltante.

- 2. Nel caso 1b. l’Amministratore** di sistema inoltra alla stazione appaltante il link per compilare il modello di registrazione



- 4. L’amministratore** di sistema restituisce alla stazione appaltante il *Form di abilitazione* e l’*Atto di adesione* in formato .pdf

- 3. Nel caso 1b., il Referente** compila il modello, clicca su “Procedi” ed attende una comunicazione da parte dell’Amministratore di Sistema



- 5. Il Referente** della Stazione appaltante firma **digitalmente** il *Form di abilitazione*, lo fa controfirmare **digitalmente** dal **Titolare** dell’Ente Committente e lo restituisce all’indirizzo [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it) il **Titolare** dell’Ente Committente sottoscrive **digitalmente** l’*Atto di adesione* e lo invia all’indirizzo [e-procurement@provincia.bz.it](mailto:e-procurement@provincia.bz.it)

- 6. L’amministratore** di sistema verifica la completezza della richiesta, invia l’atto di adesione al Gestore del Sistema e provvede ad abilitare la SA inviando e-mail di conferma al Referente della stazione appaltante



# Abilitazione utenti interni da parte del Referente



Una volta che la stazione appaltante è stata abilitata, il Referente deve abilitare eventuali collaboratori da lui designati all'utilizzo dei vari moduli mediante il punto "Gestione utenti interni" del portale



## **Responsabile e-procurement**

Modulo e-procurement



## **Buyer**

Modulo e-procurement



## **Utente programma annuale**

Modulo Programma annuale / Rendiconto



## **Utente schede osservatorio**

Modulo Schede osservatorio

## **Membro di commissione**

Per l'abilitazione di un membro di commissione è sufficiente inserire il nominativo senza attribuire nessuno dei ruoli sopra elencati